



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลโคกเจริญ โทร. ๐ ๓๖๗๙ ๕๑๐๕-๖ ต่อ ๑๐๑

ที่ ลป ๐๐๓๓.๓๐๑/๖/พิเศษ

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของ  
ทางราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกเจริญ

ตามที่ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลโคกเจริญ ได้กำหนดขั้นตอนการยืม  
ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน คือการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป (ครุภัณฑ์) และประเภทใช้  
สิ้นเปลือง (วัสดุ) ไว้เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ในการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในหน่วยงาน  
ดังรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการให้แจ้งเวียนขั้นตอน ดังกล่าวให้แก่หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้า  
กลุ่มงานภายในโรงพยาบาลโคกเจริญ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ และยึดถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

(นางสาวศิวพร พรหมเวียง)

นักวิชาการพัสดุ

(นางศรีัญญา ทองวิวัฒน์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เห็นชอบ

(นายณัฐพงษ์ นงนุช)

นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกเจริญ