



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโคกเจริญ อำเภอโคกเจริญ จังหวัดลพบุรี  
ที่ ลบ ๐๐๓๒.๓๐๑/๖/๒๕๖๓ วันที่ ๕๗ พ.ค. ๒๕๖๔  
เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกเจริญ

ตามที่งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโคกเจริญ ได้อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๒๐๐.๐๐ บาท (หกพันสองร้อยบาทถ้วน) ตามบันทึกข้อความที่ ลบ ๐๐๓๒.๓๐๑/๖/๓๒๒ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อเรียบร้อยแล้ว ตามหลักฐานการจัดซื้อที่แนบมาพร้อมนี้ จึงเห็นควรอนุมัติ เบิกเงิน ( ) เงินบำรุงพยาบาล ( ) งบค่าเสื่อม ปี.....จำนวนเงิน ทั้งสิ้น ๖,๒๐๐.๐๐ บาท (หกพันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป อำนาจการอนุมัติจ่ายเงินบำรุงปลัดกระทรวงสาธารณสุข มอบอำนาจให้แก่ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลชุมชนจ่ายได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ตามคำสั่ง สป.สธ. ที่ ๒๙๙๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)   
(นางสาวรัชนิกร หาแก้ว)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

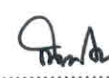
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกเจริญ  
ได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า การอนุมัติครั้งนี้  
มีเงินเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

(ลงชื่อ)   
(ว่าที่ ร.ต.หญิง ศศิวิมล ไยทอง)  
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี  
07 พ.ค. 2564

**จ่ายเงินแล้ว**

  
(ว่าที่ ร.ต.หญิง ศศิวิมล ไยทอง)  
นักวิชาการเงินและบัญชี  
12 พ.ค. 2564

อนุมัติ/ลงนาม

(ลงชื่อ)   
(นางสาวณัฐริกา กานาค)  
นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกเจริญ

## ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๒๗๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ โรงพยาบาลโคกเจริญ ได้ตกลงซื้อ กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี เค เซ็นเตอร์ เซอร์วิส สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๒๐๐.๐๐ บาท (หกพันสองร้อยบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน รายการที่ ๑ กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ (๗๐แกรม) งวดที่ ๑ และรายการที่ ๒ กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ (๘๐แกรม) งวดที่ ๑ แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

### ๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
  - ครบถ้วนตามสัญญา
  - ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

### ๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

### ๓. การเบิกจ่ายเงิน

- รายการที่ ๑ กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ (๗๐แกรม)  
เบิกจ่ายเงิน งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๘๐๐.๐๐ บาท
- รายการที่ ๒ กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ (๘๐แกรม)  
เบิกจ่ายเงิน งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๔๐๐.๐๐ บาท

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี  
เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
นางสาวรัชนิกร หาแก้ว

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการฯ  
(นางสาวศิริพร สุตรสุข)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางเตือนใจ เสมอเหมือน)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางสาวอรุณรักษ์ กาฬเกษ)

(นางสาวณัฐริกา กานาค)  
นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกเจริญ ปฏิบัติราชการ  
ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๕๐๔๗๓๑๒๓๔๕๖

เลขคู่มือสัญญา ๖๕๐๔๑๒๓๔๕๖๗๘

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๕๐๔A๑๒๓๔๕๖๗๘



ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี เค เซ็นเตอร์เซอร์วิส  
 371-372 ถ.นารายณ์มหาราช ต.ทะเลชุบศร อ.เมืองลพบุรี  
 จ.ลพบุรี 15000 โทร. / แฟกซ์ 036-420880  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0163541000260 / สำนักงานใหญ่

ใบกำกับภาษี  
 ใบส่งสินค้า  
 (เอกสารออกเป็นชุด)

เล่มที่ 508

เลขที่ 25365

วันที่ 29/4/64

นามลูกค้า โรงพยาบาลโคกเจริญ

ที่อยู่ 111 หมู่ 2 ต.โคกเจริญ อ.โคกเจริญ จ.ลพบุรี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000189799

รายการสินค้า	จำนวน	หน่วยละ		จำนวนเงิน	
		บาท	สต.	บาท	สต.
กระดาษถ่ายเอกสาร A4 (70 แกรม)	40 รีม	95	-	3800	-
กระดาษถ่ายเอกสาร A4 (80 แกรม)	20 รีม	120	-	2400	-
				6200	-
<b>จ่ายเงินแล้ว</b>					
(ลงที่ ร.ด.หญิงศศิวิมล ไชทอง)					
นักบริหารการเงินและบัญชี					
12 พ.ค. 2564					
(ลงชื่อ)					
		วันที่แจ้งหนี้		23 เม.ย. 2564	
		ลงชื่อ		(ลงชื่อ)	
(หกพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)		รวมราคาสินค้า		5794	39
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		405	61
ได้รับสินค้าตามรายการข้างต้นไว้ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว		ยอดเงินสุทธิ		6200	-

ผู้รับสินค้า

ผู้ส่งสินค้า

## ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี เค เซ็นเตอร์ เซอร์วิส  
ที่อยู่ เลขที่ ๓๗๑-๓๗๒ ถนนนารายณ์มหาราช  
ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐  
โทรศัพท์ ๐๓๖-๔๒๐๘๘๐  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๖๓๕๔๑๐๐๐๒๖๐

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๗๑/๒๕๖๔  
วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔  
ส่วนราชการ โรงพยาบาลโคกเจริญ  
ที่อยู่ ๑๑๑ ม.๒ ตำบลโคกเจริญ อำเภอโคกเจริญ จังหวัดลพบุรี  
โทรศัพท์ ๐๓๖-๗๕๕๑๐๕-๖

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี เค เซ็นเตอร์ เซอร์วิส ได้เสนอราคา วัสดุ โรงพยาบาลโคกเจริญ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ (๗๐แกรม)	๔๐	รีม	๙๕.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ (๘๐แกรม)	๒๐	รีม	๑๒๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐
(หกพันสองร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๕,๗๙๕.๓๙
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๔๐๕.๖๑
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๖,๒๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลโคกเจริญ ตำบลโคกเจริญ อำเภอโคกเจริญ จังหวัดลพบุรี
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อส่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๔๗๓๑๒๔๙๙ ชื่อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..........ผู้สั่งซื้อ

( นางสาวรัชนิกร หาแก้ว )

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

ลงชื่อ..........ผู้รับใบสั่งซื้อ

(คุณ กานต์ศิริ เกิดกำ )

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๔๗๓๑๒๔๙๙

เลขคุมสัญญา ๖๔๐๔๑๔๒๗๙๗๗๘



## ประกาศจังหวัดลพบุรี

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดลพบุรี โดยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโคกเจริญ ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

๑. กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ (๗๐แกรม) จำนวน ๔๐ รีม ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พีเค เซ็นเตอร์ เซอร์วิส (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ,ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๘๐๐.๐๐ บาท (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๒. กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ (๘๐แกรม) จำนวน ๒๐ รีม ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พีเค เซ็นเตอร์ เซอร์วิส (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ,ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๐๐.๐๐ บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวณัฐริกา กานาค)

นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกเจริญ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโคกเจริญ อำเภอโคกเจริญ จังหวัดลพบุรี

ที่ ลป ๐๐๓๒.๓๐๑/๖/๓๒๒

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
๑. กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ (๗๐แกรม) จำนวน ๔๐ รีม	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี เค เซ็นเตอร์ เซอร์วิส	๓,๘๐๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐
๒. กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ (๘๐แกรม) จำนวน ๒๐ รีม	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี เค เซ็นเตอร์ เซอร์วิส	๒,๔๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐
		รวม	๖,๒๐๐.๐๐

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จังหวัดลพบุรี โดยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโคกเจริญ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

พิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

(นางสาวรัชนิกร หาแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางศรีัญญา ทองวิวัฒน์)

เจ้าหน้าที่

เห็นชอบ

(นางสาวรัชริกา กานาค)

นายแพทย์ปฏิบัติการรักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกเจริญ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี



แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นางสาวรัชนิกร หาแก้ว (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า นางศรีัญญา ทองวิวัฒน์ (เจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า นางสาวศิริพร สุตรสุข (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า นางเตือนใจ เสมอเหมือน (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า นางสาวอรุณรักษ์ กาฬเกษ (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามบันทึกข้อความ ที่ ลบ ๐๐๓๒.๓๐๑/๖/๓๒๑ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔


หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....  


(นางสาวรัชนิกร หาแก้ว)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม.....  


(นางศรีัญญา ทองวิวัฒน์)  
เจ้าหน้าที่

ลงนาม.....  


(นางสาวศิริพร สุตรสุข)  
ประธานกรรมการตรวจรับ

ลงนาม.....  


(นางเตือนใจ เสมอเหมือน)  
คณะกรรมการตรวจรับ

ลงนาม.....  


(นางสาวอรุณรักษ์ กาฬเกษ)  
คณะกรรมการตรวจรับ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโคกเจริณ อำเภอกอกเจริณ จังหวัดลพบุรี

ที่ ลป ๐๐๓๒.๓๐๑/๖/๓๒๑

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโคกเจริณ อำเภอกอกเจริณ จังหวัดลพบุรี มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นต้องซื้อ

เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งานของเจ้าหน้าที่

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๒.๑ กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ (๗๐แกรม) จำนวน ๔๐ รีม

๒.๒ กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ (๘๐แกรม) จำนวน ๒๐ รีม

๓. ราคากลาง เป็นราคาที่เคยซื้อ จำนวน ๖,๒๐๐.๐๐ บาท (หกพันสองร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณเป็นเงินบำรุงของโรงพยาบาลโคกเจริณ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๖,๒๐๐.๐๐ บาท (หกพันสองร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)

๘.๒ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๒๒,๒๔ และ๗๔

๘.๓ กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่

ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑, ข้อ ๔

๘.๔ คำสั่งจังหวัดลพบุรี ที่ ๖๐๐๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ผนวก จ. ข้อ ๒ (๔)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ในการซื้อการจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน  
วงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๙. ข้อเสนอ

การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด  
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) ดังนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุประกอบด้วย

๑. นางสาวศิริพร สุตรสุข ประธานกรรมการฯ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๒. นางเตือนใจ เสมอเหมือน กรรมการ

นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ

๓. นางสาวอรุณรักษ์ กาฬเกษ กรรมการ

นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน  
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นางศรีัญญา ทองวิวัฒน์)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี  
พิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

(นางสาวรัชนิกร หาแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ

(นางสาวณัฐริกา กานาค)

นายแพทย์ปฏิบัติการรักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกเจริญ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี