



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโคกเจริญ จังหวัดลพบุรี โทร. ๐ ๓๖๗๙ ๕๑๐๕-๖

ที่ ลป ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐใน
โรงพยาบาลโคกเจริญ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกเจริญ

ต้นเรื่อง

ตามที่ รัฐบาลได้มีมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ โดยการปรับปรุงคุณภาพข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ ความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสำนึกในการให้บริการประชาชน ประกอบกับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ กำหนดให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่เห็นควรมีการกำหนดมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ ในสังกัดโรงพยาบาลโคกเจริญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ลงนามในประกาศมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในสังกัดโรงพยาบาลโคกเจริญ
๒. ลงนามในหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานในสังกัด
๓. อนุญาตให้นำประกาศเผยแพร่บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

(นายปกาศกร ธรรมชัย)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ/ลงนาม

(นางสาวณัฐริกา กานาค)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกเจริญ



ประกาศโรงพยาบาลโคกเจริญ
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานภาครัฐในสังกัด

ตามที่รัฐบาลได้มีมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบใน
ภาครัฐและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งปฏิรูประบบบริหารโดยการ
ปรับปรุงคุณภาพข้าราชการเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติงาน ให้มีคุณภาพ ความซื่อสัตย์สุจริต
การมีจิตสำนึกในการให้บริการประชาชน ประกอบกับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด
แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity
and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ปิงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงาน
กำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือ
หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติของบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลโคกเจริญ
เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและตรวจสอบได้จึงได้กำหนดมาตรการในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ในสังกัดโรงพยาบาลโคกเจริญ ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

ข้อ ๑ ความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

- ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- ๑.๒ ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างประหยัด โปร่งใส เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแห่ง
ทางราชการ
- ๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทาง
ราชการเป็นสำคัญ
- ๑.๔ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง มุ่งมั่นแก้ไขเมื่อเกิดข้อผิดพลาด

ข้อ ๒ การมีจิตสำนึกมุ่งบริการและให้คำปรึกษา

- ๒.๑ ให้บริการแก่ประชาชนอย่างเท่าเทียมกันด้วยความเต็มใจ
- ๒.๒ ให้คำปรึกษาแก่ผู้มารับบริการและประชาชนได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว
และครบถ้วน

ข้อ ๓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

- ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงาน เพื่อให้เกิดผลดีและเป็น
ประโยชน์ต่อส่วนรวม
- ๓.๒ ขยัน อุทิศตน และมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามัคคี มีน้ำใจ เพื่อให้บรรลุภารกิจของหน่วยงาน

๓.๔ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๔ การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม

๔.๑ ตัดสินใจบนหลักการ ข้อเท็จจริง เหตุผลเพื่อความยุติธรรม

๔.๒ ไม่มีอคติการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๕ การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๕.๑ วางแผนการดำรงชีวิตอย่างมีเป้าหมาย

๕.๒ ใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า มีเหตุผล

๕.๓ ปฏิบัติตามหลักศาสนา รู้จักพึ่งตนเอง ลด ละ เลิกอบายมุข

ข้อ ๖ การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

๖.๑ ยึดมั่นในผลประโยชน์ส่วนรวมเหนือผลประโยชน์ส่วนตน

๖.๒ กล้าหาญ และยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

๖.๓ ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อน

ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และประชาชน

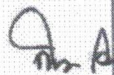
ข้อ ๗ ความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๗.๑ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในเขตของกฎหมาย

๗.๒ พร้อมรับการตรวจสอบ และรับผิดชอบต่อผลการตรวจสอบ

ข้อ ๘ ให้ระบุนิติการ ขั้นตอน กระบวนการ และกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานการ
ตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน โดยได้มอบหมายผู้มีหน้าที่
รับผิดชอบในการทำหน้าที่อย่างชัดเจน จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒



(นางสาวณัฐริกา กานาด)

นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกเจริญ

รายงานการประชุมสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและป้องกัน
ผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ ปี ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลโคกเจริญ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธานการประชุม พญ.ณัฐริกา กานาค นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาล
โคกเจริญ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| ๑. นางสาวศิริพร สุตรสุข | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๒. ภก.ศรัญญู เทศแสง | เภสัชกรปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวรัชนิกร หาแก้ว | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๔. ทพญ.กุลภัทรา เหล็กเพชร | ทันตแพทย์ชำนาญการ |
| ๕. นายปภากร ธรรมชัย | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๖. นางสาวพิมพ์ฉวี จันทร์เพ็ญ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

พญ.ณัฐริกา กานาค นายแพทย์ปฏิบัติการรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกเจริญเป็นประธานในที่
ประชุมกล่าวเปิดวาระการประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.แจ้งการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ระดับเขต
สุขภาพ (ITA) ของอำเภอโคกเจริญคณะกรรมการรับทราบพร้อมปฏิบัติตาม

๒.วิเคราะห์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความเสี่ยงกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนร่วมกับ
คณะกรรมการ

ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม(กรรมมี
ชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาหลัก (Conflict of interest: COI) เป็นประเด็นปัญหาการบริหาร
ภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตพฤติกรรมธรรมาภิบาลและอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ
ซึ่งประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการในการป้องกันปัญหา
ผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการหลายประการ ดังปรากฏในหมวด ๒ ข้อ ๓ (๓) ข้อ ๕ (๑), (๒), (๓),(๔)
ข้อ ๖(๑),(๒),(๓) ข้อ ๗ (๔),(๕) ข้อ ๘ (๕) ข้อ ๙ (๑) เป็นต้น

สำนักงาน ก.พ. ได้ให้ความหมายของคำว่า “ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึงสถานการณ์หรือการกระทำ
ของบุคคล (ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร) มีประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้อง
จนส่งผลกระทบต่อตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น การกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือ

ไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนาหรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนไม่เห็นว่าเป็นสิ่งผิดแต่อันใดพฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่คำนึงต่อผลประโยชน์สาธารณะ (ประโยชน์ของส่วนรวม) แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของตนหรือพวกพ้อง

จกนิยามศัพท์ สามารถแยกกิจกรรมทั้งภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนในหน่วยงานโรงพยาบาล โศกเจริญที่มีความเสี่ยงอาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังต่อไปนี้

- การรับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- การรับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ/งานโดยรวมของหน่วยงาน
- การทำงานหลังเกษียณให้กับหน่วยงานที่มีผลประโยชน์ขัดกับหน่วยงานต้นสังกัดเดิม
- การนำบุคลากรของหน่วยงานไปใช้เพื่อส่วนตัว
- การรับงานภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ
- การใช้สิทธิในการเบิกจ่ายให้แก่ญาติแล้วนำยาไปใช้ที่คลินิกส่วนตัว
- การรับประโยชน์จากการลือคบครทิวให้แก่เจ้าหน้าที่หรือญาติเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
- การกำหนดมาตรฐาน (Specification) ในสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้บริษัทของตนหรือของพวกพ้อง ได้เปรียบหรือชนะในการประมูล
- การให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวก/ญาติ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการประมูลหรือการจ้างเหมา รวมถึงการปกปิดข้อมูล เช่น การปิดประกาศหรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารล่าช้าหรือพ้นกำหนดยื่นใบเสนอราคา เป็นต้น

แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

แม้จากการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีร้องเรียนดังกล่าว พบว่าการกระทำของผู้กล่าวหาจะไม่มีมูล การกระทำมีความผิดทางวินัยก็ตาม แต่เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการดำเนินงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเป็นไปได้ จึงเห็นควรกำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ ดังต่อไปนี้

๑. การใช้หลักให้ผู้เกี่ยวข้องงดเว้น(Recusal) การเข้าร่วมพิจารณาเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น ถ้าคณะกรรมการของหน่วยงานรัฐกำลังพิจารณาว่าจะจ้างบริษัทเอกชนเข้ามาประมูลรับงาน และมีกรรมการบางคนที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์กับบางบริษัท กรรมการผู้นั้นต้องงดเว้นไม่เข้าร่วมการพิจารณา เพื่อป้องกันการลำเอียงเพื่อหาผลประโยชน์ทับซ้อนรวมทั้งในการพิจารณาจ้างคน กรรมการที่มีญาติพี่น้องของคนร่วมสมัครกึ่งดเว้น ไม่เข้าร่วมในคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก
๒. กำหนดหลักเกณฑ์ทางจริยธรรมสำหรับข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์สาธารณะเพื่อเป็นแนวทางให้บุคคลที่ดำรงตำแหน่งหน้าที่ที่ต้องดูแลผลประโยชน์สาธารณะควรจะทำอะไรหรือไม่ควรจะทำอะไร เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน และให้สาธารณชนได้ทราบและตรวจสอบ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐจะนำมาอ้างภายหลังว่าไม่รู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือเรื่องทุจริตไม่ได้ เช่น เจ้าหน้าที่รัฐไม่ควรรับของขวัญของกำนัลที่มีราคาจากบุคคลภายนอกที่มีโอกาสมีส่วนเกี่ยวข้องกับการได้ประโยชน์จากหน่วยงานรัฐ เป็นต้น

ข้อเสนอแนะ

๑. การปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เนื่องจากโรงพยาบาลโคกเจริญมีคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีการประชุม ทบทวนพิจารณาความเสี่ยงขององค์กรทุก ๖ เดือน หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงานกรณีต่าง ๆ คณะกรรมการนำปัญหาหรือความเสี่ยงที่ตรวจพบ หรือมีข้อทักท้วงมากำหนดเป็นปัญหาขององค์กรเพื่อนำไปสู่การ แก้ไข และแนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต่อไป

ข้อควรพิจารณาที่สำคัญในการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการดังต่อไปนี้

- ๑.)ให้นำกระบวนการต่างที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกขั้นตอนมาเผยแพร่ที่หน้า เว็บไซต์ ของหน่วยงาน เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและความสามารถในการเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารสาธารณะของผู้ที่เกี่ยวข้องมากขึ้น เช่น
 - การเผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ
 - การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี
 - การดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุ
 - การกำหนดและการประกาศหลักเกณฑ์ในการพิจารณาและการตัดสินผลการจัดหา พัสดุแต่ละรายการ/โครงการ
 - การสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน
 - การประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดการพัสดุในปีงบประมาณ
 - พิจารณานำระบบการรวมซื้อรวมจ้าง (Centralized purchasing arrangements) และกรอบข้อตกลง (Framework Agreements)

๒.) การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารบุคคล

การบริหารบุคคล เป็นกระบวนการสำคัญอันหนึ่งของการบริหารงาน เพราะส่วนราชการ หรือหน่วยงานใดแม้ว่าจะมีการวางแผนอย่างดีเลิศ มีกำลังเงินและวัสดุอุปกรณ์มากและดีเพียงไรก็ตาม หากขาด คนดีมีสมรรถภาพในการปฏิบัติงานและการบริหารงานของหน่วยงานนั้นก็ไม่อาจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ได้ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ การบริหารงานบุคคลเป็นกระบวนการในการจัดการนับแต่การสรรหาคนมาไว้ ปฏิบัติงาน การพัฒนาคนให้มีความรู้ความสามารถ ให้อยู่ทำงานนาน โดยไม่คิดจะโอน ย้าย หรือเปลี่ยนอาชีพก่อน เวลาอันสมควร การดำเนินการดังกล่าวย่อมทำให้ส่วนราชการหรือหัวหน้าส่วนราชการจำเป็นต้องออกกฎ หรือคำสั่ง หรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์ จึงเป็นเรื่องปกติที่การดำเนินการดังกล่าว นั้นหากกระทำโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย กระทำโดยไม่ชอบธรรม กระทำโดยมิชอบ อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อน เสียหายหรืออาจเดือดร้อนเสียหายโดยมิอาจหลีกเลี่ยงได้แก่ข้าราชการผู้อยู่ใต้บังคับแห่งกฎ คำสั่ง หรือการกระทำ นั้น และสิ่งที่จะตามมาคือข้อโต้แย้งหรือกรณีพิพาทอันเกิดขึ้นจากการบริหารบุคคลนั้น

ดังนั้น ในการคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาใช้วิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก โดยดำเนินการในรูปคณะกรรมการและคำนึงถึงความเป็นธรรมและความเสมอภาค ให้โอกาสแก่บุคคลที่มีสิทธิอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้ได้ผู้ที่มีความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งตามวัตถุประสงค์ขององค์กรเป็นสำคัญ ถึงแม้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวจะอยู่ในอำนาจของหัวหน้าหน่วยราชการนั้นๆ ก็ขอให้รายงานโรงพยาบาลโคกเจริณทราบด้วย เพื่อช่วยตรวจสอบความชอบด้วยกฎหมายและเพื่อป้องกันปัญหาเรื่องร้องที่เกี่ยวกับคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

- ไม่มีเรื่องเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องเพื่อพิจารณาการตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- การตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ตัวชี้วัดที่ ๑ : การจัดซื้อจัดจ้าง รับผิดชอบการตอบแบบสำรวจโดย นายปภากร ธรรมชัย นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
- การตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ตัวชี้วัดที่ ๒ : การมีส่วนร่วม (ตามภารกิจหลักที่หน่วยงานเลือก) รับผิดชอบการตอบแบบสำรวจโดย ภก.ศรัณยู เทศแสง เกสัชกรปฏิบัติการ
- การตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ตัวชี้วัดที่ ๓ : การเปิดเผยข้อมูล รับผิดชอบการตอบแบบสำรวจโดย นายปภากร ธรรมชัย นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
- การตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ตัวชี้วัดที่ ๔ : การดำเนินงานตามภารกิจ รับผิดชอบการตอบแบบสำรวจโดย นางสาวรัชนิกร หาแก้ว พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- การตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ตัวชี้วัดที่ ๕ : การปฏิบัติงานตามหน้าที่ รับผิดชอบการตอบแบบสำรวจโดย นางสาวศิริพร สุตรสุข พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- การตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ตัวชี้วัดที่ ๖ : เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร รับผิดชอบการตอบแบบสำรวจโดย ภก.ศรัณยู เทศแสง เกสัชกรปฏิบัติการ
- การตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ตัวชี้วัดที่ ๗ : การจัดการเรื่องร้องเรียน รับผิดชอบการตอบแบบสำรวจโดย นางสาวรัชนิกร หาแก้ว พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- การตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ตัวชี้วัดที่ ๘ : การรับสินบน รับผิดชอบการตอบแบบสำรวจโดย นายปภากร ธรรมชัย นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
- การตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ตัวชี้วัดที่ ๙ : การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต รับผิดชอบการตอบแบบสำรวจโดย นายปภากร ธรรมชัย นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- การตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
รับผิดชอบการตอบแบบสำรวจโดย นายปภากร ธรรมชัย นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- การตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : แผนป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริต และ ตัวชี้วัดที่ ๑๒: มาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ รับผิดชอบการตอบ
แบบสำรวจโดย นายปภากร ธรรมชัย นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นายปภากร ธรรมชัย)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวณัฐริกา กานาค)
นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกเจริญ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม