



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโคกเจริญ จังหวัดลพบุรี โทร. ๐ ๓๖๗๙ ๕๑๐๕-๖

ที่ สป ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๓๖๐

วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่คำสั่งปิดและปลดประกาศการจัดซื้อจัดจ้างและข้อสั่งการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกเจริญ

๑. เรื่องเดิม

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโคกเจริญ ได้จัดทำคำสั่งปิดและปลดประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และรวบรวมคำสั่งมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อประกอบความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานจัดหาพัสดุของโรงพยาบาลโคกเจริญ ได้จัดทำคำสั่งปิดและปลดประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และรวบรวมคำสั่งมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง เรียบร้อยแล้ว และขอให้นำประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลโคกเจริญ เพื่อเผยแพร่ให้แก่สาธารณชนทราบต่อไป

๓. ข้อเสนอ

เห็นควรอนุญาตให้เผยแพร่คำสั่งปิดและปลดประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และรวบรวมคำสั่งมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง บนเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลโคกเจริญ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลโคกเจริญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกฤษณี กนกทอง)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกเจริญ

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรอนุญาตให้เผยแพร่ตามระเบียบฯ ทางราชการ

(นายปลากร ธรรมชัย)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ/ลงนาม

(นางสาวณัฐริกา กานาค)

นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกเจริญ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลโคกเจริญ จังหวัดลพบุรี
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลโคกเจริญ จังหวัดลพบุรี

วัน/เดือน/ปี :

หัวข้อ : เผยแพร่คำสั่งปิดและปลดประกาศการจัดซื้อจัดจ้างและข้อสั่งการ

รายละเอียดข้อมูล : แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ปิด-ปลด ประกาศเผยแพร่ข่าวสารจัดซื้อ/จัดจ้าง

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายปภากร ธรรมชัย)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่.....

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางสาวณัฐริกา กานาค)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกเจริญ

วันที่.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวศิวพร พรมเวียง)

นักวิชาการพัสดุ

วันที่.....



คำสั่งโรงพยาบาลโคกเจริญ
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ปิด-ปลด ประกาศเผยแพร่ข่าวสารจัดซื้อ/จัดจ้าง

เพื่อให้การเผยแพร่ข่าวสารการจัดซื้อ/จัดจ้าง และดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงพยาบาลโคกเจริญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เกิด
ประโยชน์สูงสุดต่อราชการ และให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงพยาบาลโคกเจริญ ขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นเจ้าหน้าที่ ปิด-ปลด ประกาศเผยแพร่ข่าวสาร
การจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของโรงพยาบาลโคกเจริญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- | | | |
|--------------------|-------------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวกฤษณี | กนกทอง | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๒. นายทศพร | ภุณาเชียง | ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๓. นางสาวศิวพร | พรมเวียง | ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ |
| ๔. นายประพต | ทองสุข | ตำแหน่งเจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ |
| ๕. นางสาวพัชราภรณ์ | ภูมิบ้านค้อ | ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ |

ทำหน้าที่นำประกาศขึ้นเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลโคกเจริญ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ
โรงพยาบาลโคกเจริญ โดยให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด

ตั้งแต่วันที่

เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๒

(นางสาวณัฐริกา กานาค)

นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกเจริญ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลโคกเจริญ จังหวัดลพบุรี
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลโคกเจริญ จังหวัดลพบุรี

วัน/เดือน/ปี :

หัวข้อ : เผยแพร่มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

รายละเอียดข้อมูล : มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานโรงพยาบาลโคกเจริญ

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นายปภากร ธรรมชัย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่.....

ผู้อนุมัติรับรอง

(นางสาวณัฐริกา กานาค)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกเจริญ

วันที่.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาวศิวพร พรมเวียง)
นักวิชาการพัสดุ

วันที่.....



ประกาศโรงพยาบาลโคกเจริญ
เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการตรวจสอบบุคลากร
ในหน่วยงานโรงพยาบาลโคกเจริญ

เพื่อเป็นแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงพยาบาลโคกเจริญ จึงกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในเรื่องดังกล่าว เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ที่มีความระมัดระวังไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหาหรือการใช้ข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งกำหนดแนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานโรงพยาบาลโคกเจริญ ดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามที่กฎหมาย ระเบียบกำหนด

๓. กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานทั้งประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินและไม่เกี่ยวกับตัวเงิน ทริพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ

๖. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน

๗. เจ้าหน้าที่พัสดุมีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานตามแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ดังนี้

๗.๑ ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนองาน ว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง

๗.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองาน ว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่

๗.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๘. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกเจริญ ทราบเป็นประจำทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

(นางสาวณัฐริกา กานาค)

นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกเจริญ