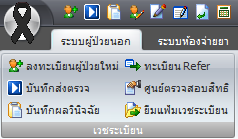
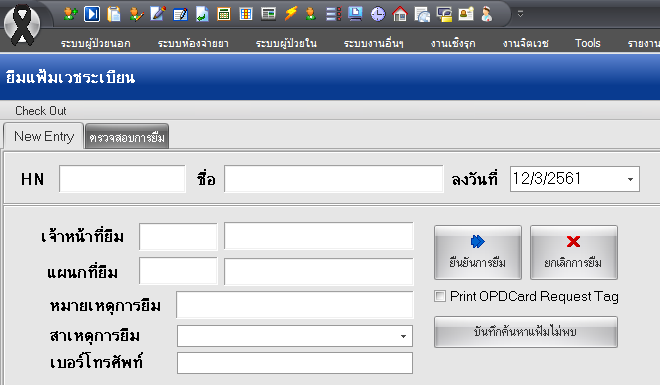
**ระบบการยืม-คืน แฟ้มเวชระเบียนผู้ป่วยนอกโปรแกรม HOSxP**

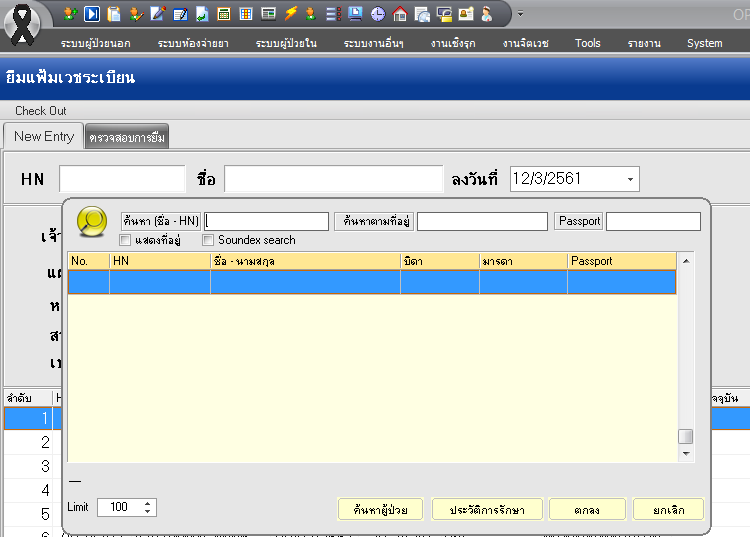
1. เข้าโปรแกรม HOSxP คลิ๊กที่ระบบผู้ป่วยนอก

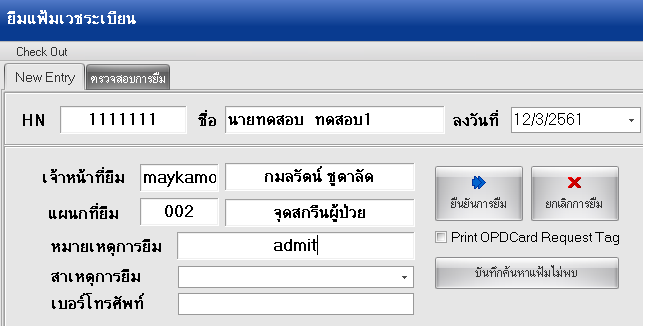


1. เลือกคำว่า “ยืมแฟ้มเวชระเบียน”





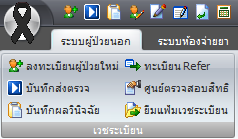
1. กดปุ่ม spacebar และ “ใส่เลข HN หรือ ชื่อ – สกุล ของผู้ป่วย” ในช่อง และกด Enter

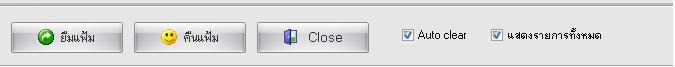


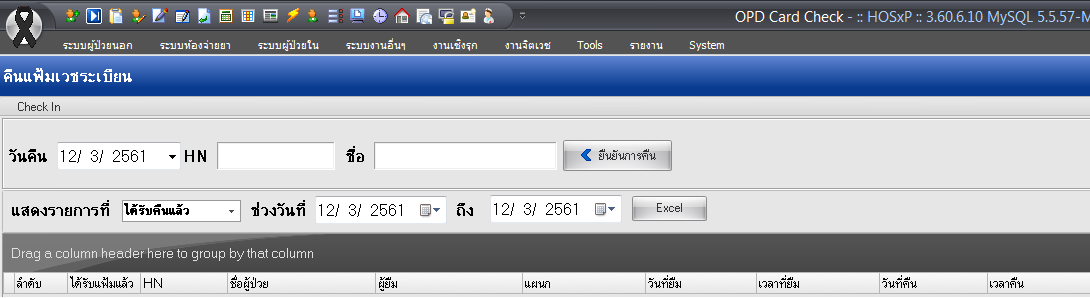
1. ใส่รายละเอียดตามรูปภาพที่ 2 ในช่องต่างๆให้ครบถ้วน และ คลิ๊ก “ยืนยันการยืม”

**การลงคืนแฟ้มเวชระเบียนผู้ป่วยนอก**

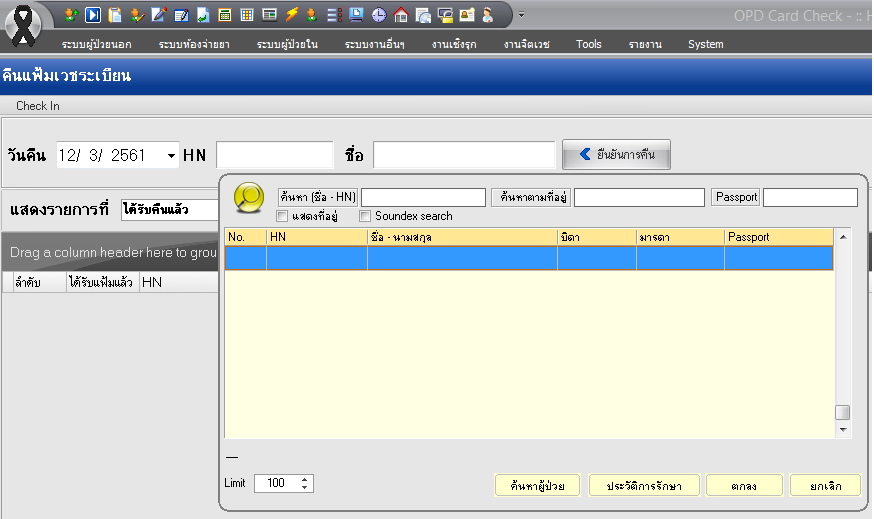
1. เข้าโปรแกรม HOSxP คลิ๊กที่ระบบผู้ป่วยนอก
2. เลือกคำว่า “ยืมแฟ้มเวชระเบียน”



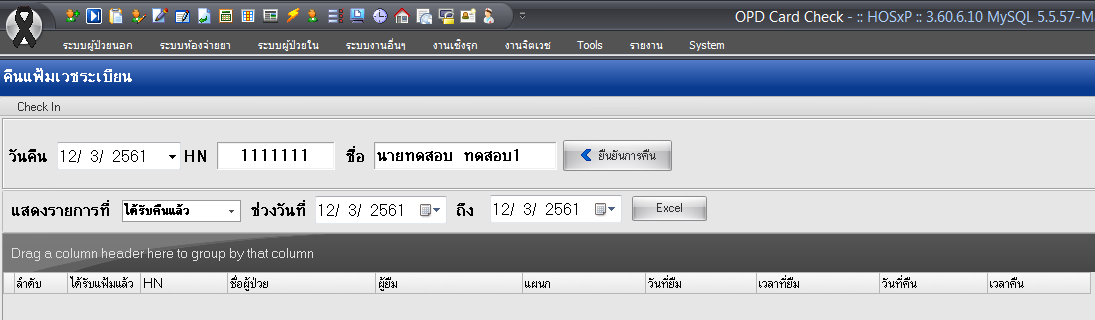
1. เลือกคำว่า “คืนแฟ้ม”

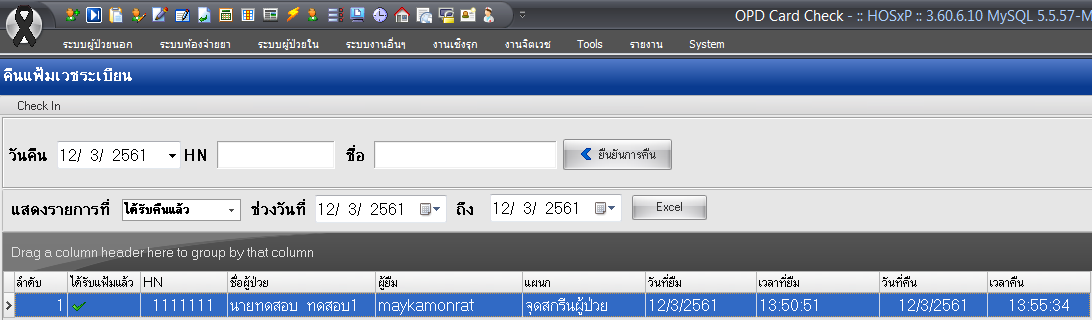


1. กดปุ่ม spacebar และ “ใส่เลข HN หรือ ชื่อ – สกุล ของผู้ป่วย” ในช่อง และกด Enter

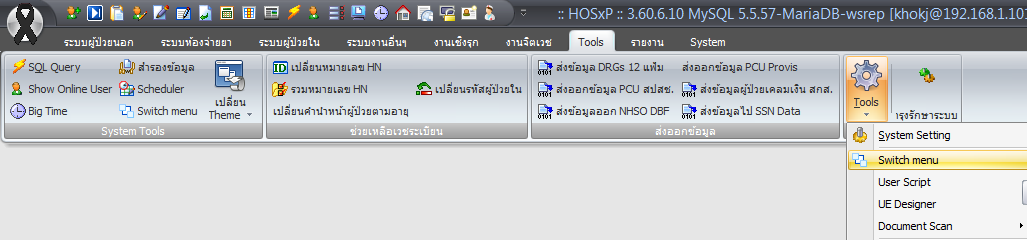


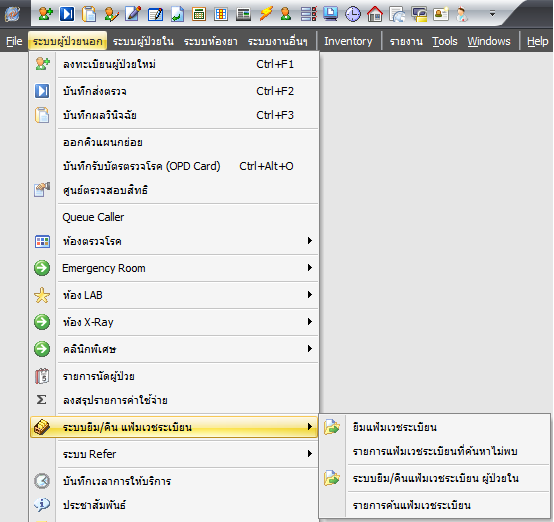
1. กด “ยืนยันการคืน”

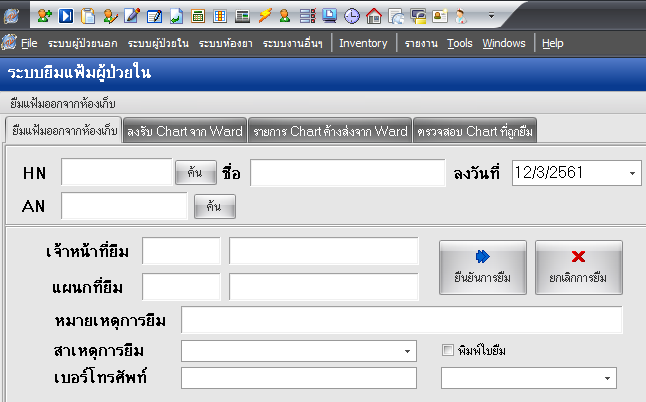




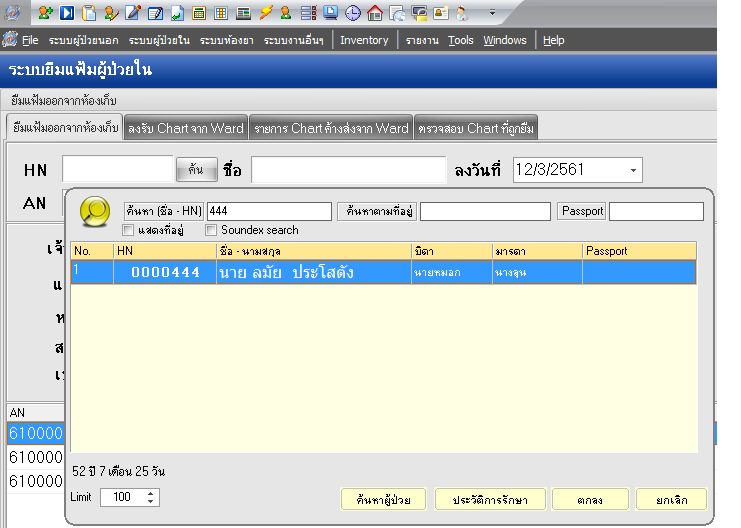
**ระบบการยืม-คืน แฟ้มเวชระเบียนผู้ป่วยในโปรแกรม HOSxP**

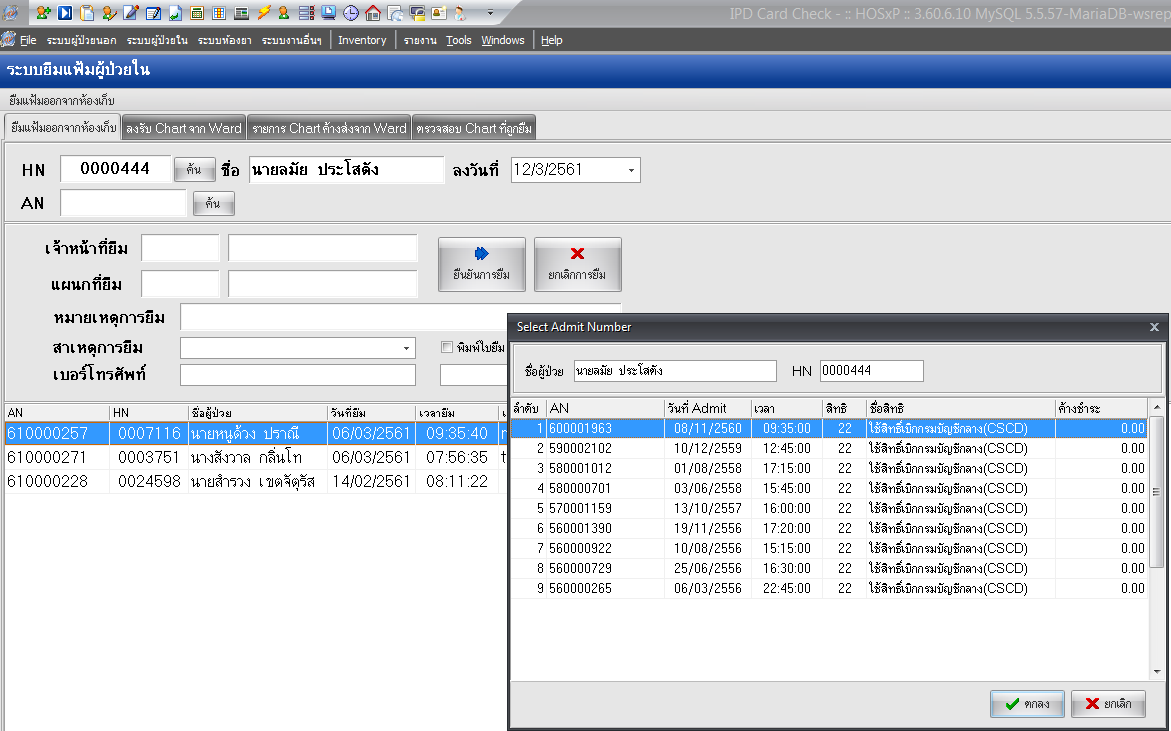
1. เข้าโปรแกรม HOSxP คลิ๊กที่ “Tools” เลือก “Switch menu”
2. เลือกที่ระบบผู้ป่วยนอก ระบบยืม/คืน แฟ้มเวชระเบียน ระบบยืม/คืนแฟ้มเวชระเบียน ผู้ป่วยใน

****

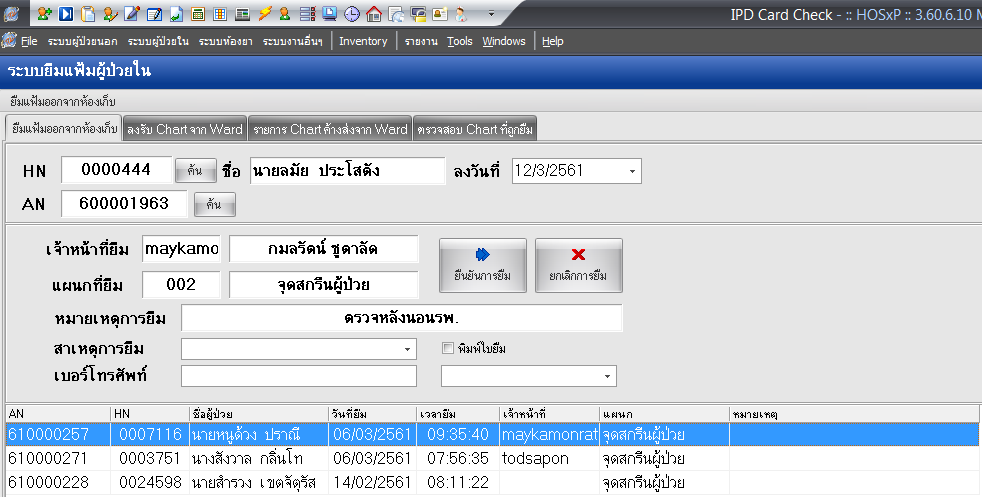
****

1. กดปุ่ม spacebar และ “ใส่เลข HN หรือ ชื่อ – สกุล ของผู้ป่วย” ในช่อง และกด Enter หลังจากกด Enter จะมีหน้าต่างให้เลือกหมายเลข AN ของผู้ป่วยขึ้นมา หลังจากเลือก AN ให้กดคำว่า “ตกลง”





1. ใส่รายละเอียดตามรูปภาพด้านล่าง ในช่องต่างๆให้ครบถ้วน และ คลิ๊ก “ยืนยันการยืม”

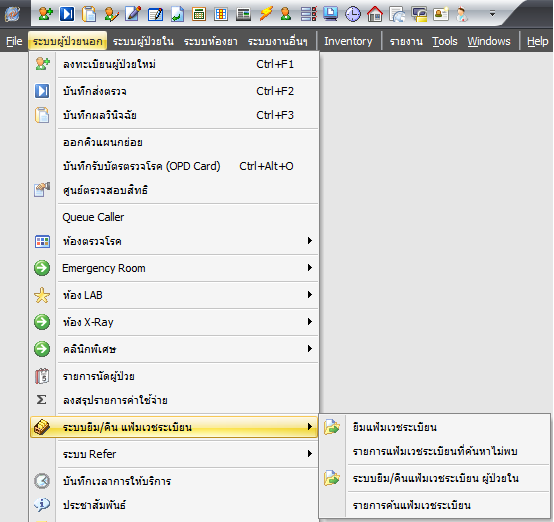


**การลงคืนแฟ้มเวชระเบียนผู้ป่วยใน**

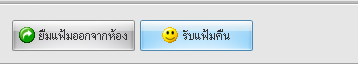
1. เข้าโปรแกรม HOSxP คลิ๊กที่ระบบผู้ป่วยนอก



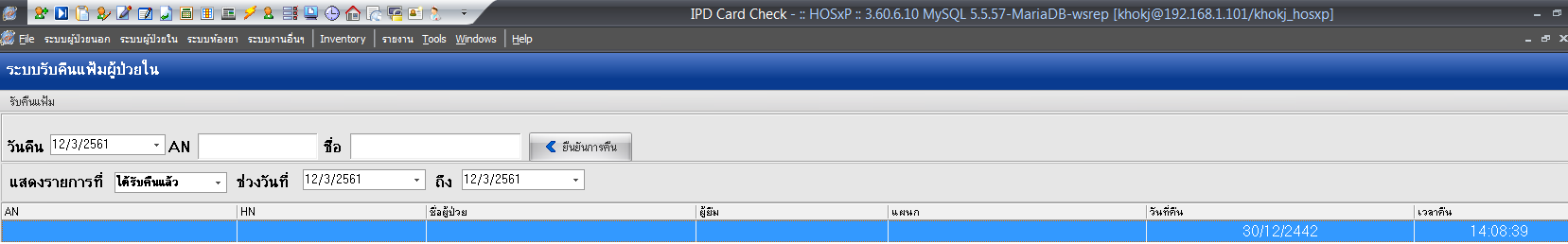
1. เลือกที่ระบบผู้ป่วยนอก ระบบยืม/คืน แฟ้มเวชระเบียน ระบบยืม/คืนแฟ้มเวชระเบียน ผู้ป่วยใน



1. เลือก “รับแฟ้มคืน”



1. “ใส่เลข AN ของผู้ป่วย” ในช่อง AN หลังจากนั้น ชื่อ – สุกลของผู้ป่วยจะขึ้นอัตโนมัติ และจึงทำการกด

 “ยืนยันการคืน” ตามลำดับภาพ

